INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CEDULA:	1118291511
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-9387-2026 del 18 de agosto de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)
VALOR CUOTA MES:	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de agosto de 2026 a 31 de Agosto de 2026
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de agosto de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

- Realice reunión de seguimiento con el equipo de trabajo del operador para revisar en campo todo lo relacionado con la ejecución del Fondo ValleINN+ 26 municipios, y como se ejecutó el proceso de acompañamiento y asesoría a cada uno de los emprendedores y como finalizo el proceso formativo que deben cumplir los 2.985 ganadores de la categoría libre.

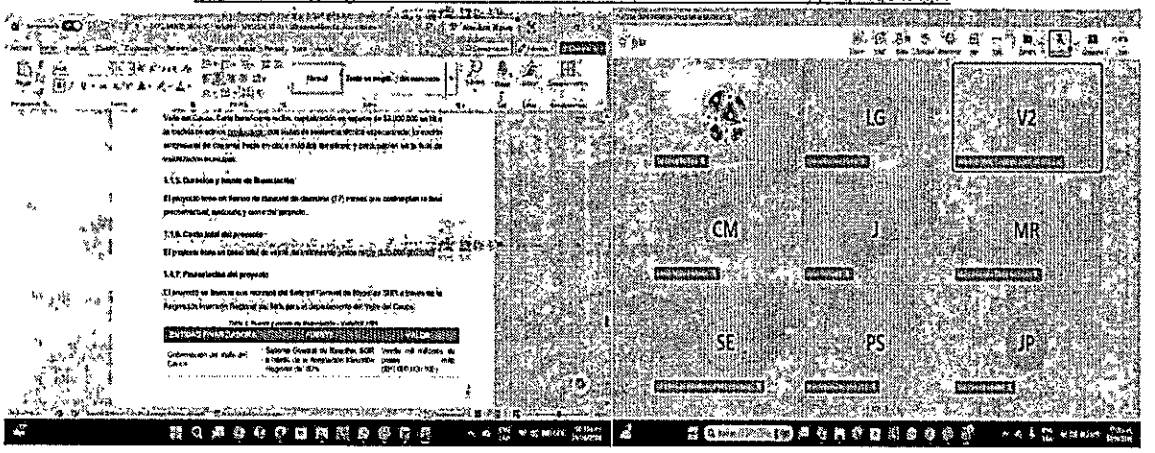
- Coordine, ejecute y lidere el inicio de formulación del nuevo Fondo ValleINN+ que se ejecutará en el año 2027, para esto empezamos reuniones con el área de planeación departamental, y con el equipo designado para esto.

- Realice reunión con el equipo de trabajo del operador para revisar en campo todo lo relacionado con la ejecución del Fondo ValleINN+ 26 municipios, en cada uno de

los municipios que tuvieron afectación por el terremoto el pasado 10 de agosto. Esta revisión se realizó con cada 4.000 ganadores del Fondo.



Seguimiento con el equipo de trabajo del operador para revisar en campo todo lo relacionado con la ejecución del Fondo ValleINN+ 26 municipios, las actas originales y demás evidencias reposan en el siguiente drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XqH

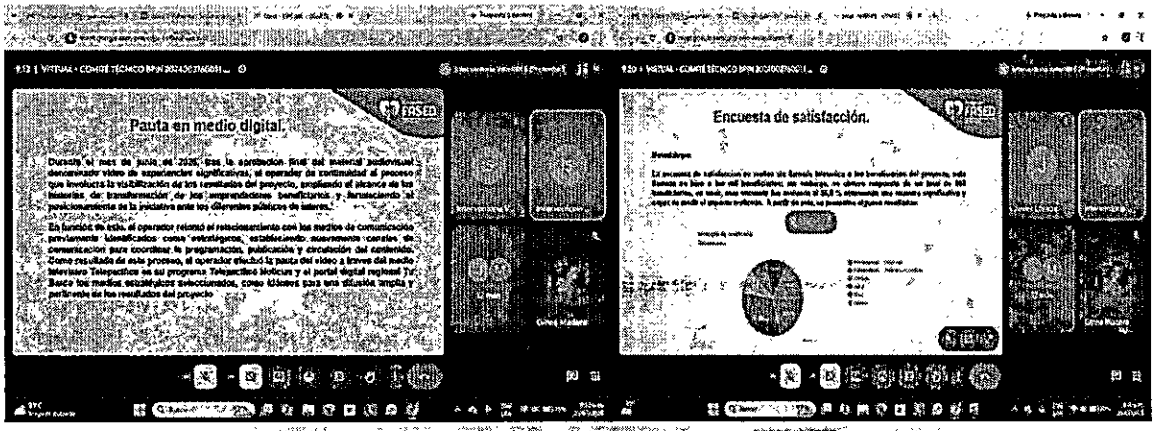


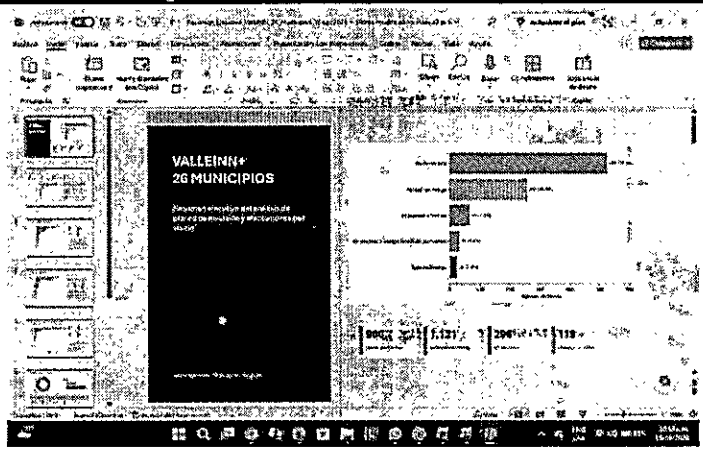
Reunion con el área de planeación departamental, y con el equipo designado, , las actas originales y demás evidencias reposan en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XqH

2. **Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el Secretario de despacho y demás instancias directivas.**

- Realice analices de los resultados de los avances de cada uno de los proyectos del Fondo ValleINN+ 5 municipios y 26 municipio, los cuales son presentados a varios entes.

- Realicé reunión de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ 5 municipios y 26 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria. A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador correspondiente, y la interventoría (FASED).





- Análisis de los resultados de los avances de cada uno de los proyectos del Fondo ValleINN+ 5 municipios y 26 municipio

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- Realice y presente informe de seguimiento del estado de los proyectos (Fondo ValleINN+ 5 Municipios y 26 municipios), para la matriz de la SEDEC donde se reporta los avances de cada uno, ante planeación de la gobernación, el área que maneja los proyectos de regalías.

- Coordine y lidere las actividades para censar a los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN+, con el fin de identificar cuáles de ellos presentaron afectaciones leves y graves, y con esto caracterizar a cada una y presentar plan de acción en relación a cada una de las entregas.

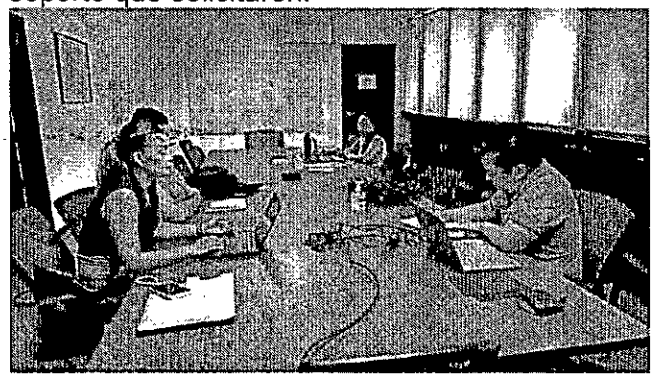


- Censos emprendedores ganadores del Fondo ValleINN+,

4. **Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.**

- Di respuesta a cada una de las solicitudes, quejas, reclamos y derechos de petición que llegaron por los diferentes medios y canales, a cerca del Fondo ValleINN+, y las acciones que este tiene en todo el proceso.

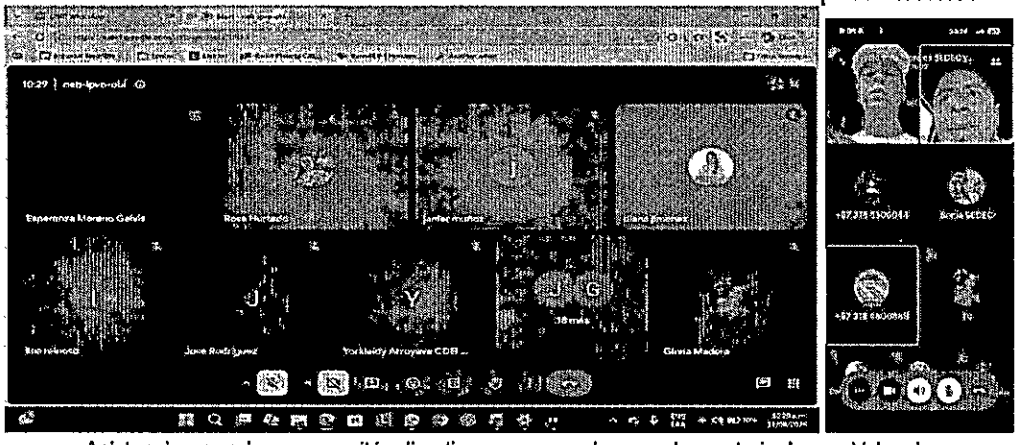
- Asistí a la reunión citada por interventoría y la supervisión del Fondo ValleINN+, con el fin de realizar plan de contingencia y seguimiento de las 4.000 unidades productivas que fueron beneficiadas en esta convocatoria, y cuáles de estas son afectadas, también a que va a suceder y preparar un plan de acción. Adicional se le dio respuesta a cada uno de los puntos con los documentos soporte que solicitaron.



- Reunión citada por interventoría y la supervisión del Fondo ValleINN+

5. **Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.**

- Asistí a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Jerson Valencia, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes el tema del plan de acción frente al desastre del terremoto ocurrido en nuestro departamento.



- Asistencia a reuniones y comités directivos programados por el secretario Jerson Valencia

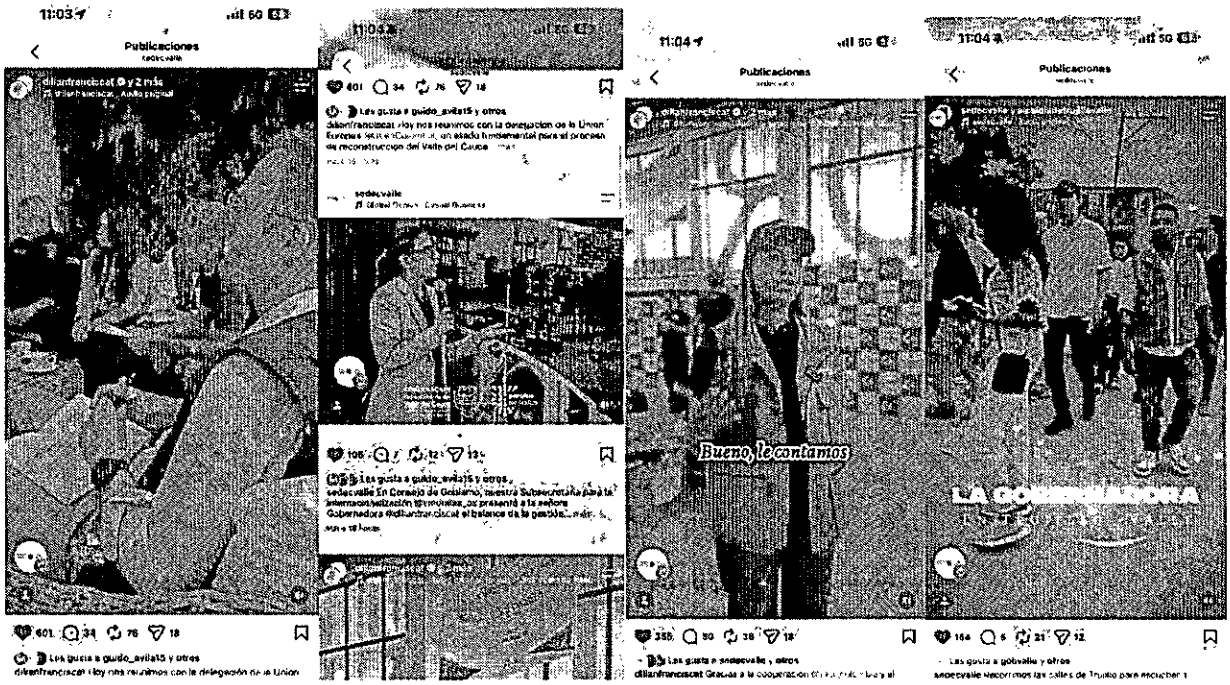
6. **Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

- Coordine, organice y atendí a todas las actividades adicionales para el correcto funcionamiento del Fondo ValleINN+ 26 Municipios, con el fin de dar acompañamiento y buenos resultados, para lograr el objetivo, enfocadas principalmente en apoyar al tema del terremoto.



7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Revisé y aprobé las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones de los Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de cada uno.



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
C.C.1118291511
Teléfono: 3232259505
Correo:ginnamadera@gmail.com